

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen Infra Liikelaitoksen saatavien poistaminen kirjanpidosta ja perinnästä**  
**TRE:599/02.05.05/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Taloussihteerin Henri Kukkonen, puh. 040 806 3146, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Infra Liikelaitoksen liitteen 1 mukaiset myyntisaatavat 25 562,85 euroa poistetaan kirjanpidosta päivämäärällä 31.12.2023 yrityksen numerolta 1130 perinnän jatkuessa.

Tampereen Infra Liikelaitoksen liitteen 2 mukaiset myyntisaatavat 296,40 euroa poistetaan kirjanpidosta ja perinnästä päivämäärällä 31.12.2023 yrityksen numerolta 1130.

Laskut kirjataan luottotappioiksi käyttäen korvaavia tietoja. Menotili kirjauksissa on 494000, Luottotappiot, kustannuspaikka 113004, Organisaatiomuutokset ja sisäinen tilaus 26966, Infran yhtiöittäminen. Arvonlisäkoodi alkuperäisen laskun mukaan.

**Perustelut**

Taloudenjohtaja Jukka Männikkö:

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan (Dnro TRE: 7376 /00.01.01/2022) mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta.

Tampereen Infra Liikelaitos on yhtiöitetty ja Tampereen Infra Oy aloitti toimintansa yhtiönä 1.1.2020. Liikelaitoksen entisellä toimitusjohtajalla tai yhtiön toimitusjohtajalla ei ole toimivaltaa tehdä viranhaltijapäätöstä liikelaitoksen kirjanpidosta poistamisesta.

Esitetään, että liitteen 1 mukaiset Tampereen Infra Liikelaitoksen myyntisaatavat vuodelta 2019 yhteensä 25 562,85 euroa poistetaan kirjanpidosta perinnän edelleen jatkuessa ja liitteen 2 mukaiset saatavat 296,40 euroa poistetaan kirjanpidosta ja perinnästä. Liitteet ovat salaisia laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24 § 23-kohdan mukaan.

Hallintosäännön 36 § 30)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon saamisten kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta, ellei muualla ole toisin määrätty.

**Tiedoksi**

perinta.pirkanmaa@monetra.fi, Heli Hirvelä, Riikka Kimpanpää, Sanna Sipilä, tupa.talous@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 25.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 22.4.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
22.04.2024

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 86

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.